

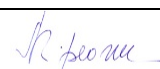
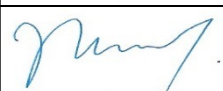


UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
Ediția: 2	Cod document: PO - 12	2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Marosy Zoltan	Director DEAC	21.04.2024	
Elaborat	Adelina DUȚU	Decan	21.04.2024	
Verificat	Andreea RÎPEANU	Dir. DIFR	21.04.2024	
Verificat	Mihăilă Janina	Prorector calitate și învățământ	21.04.2024	
Verificat	Gabriel-Dumitru MANU	RECTOR UEB	22.04.2024	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1			
Revizia 2			
Revizia 3			

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Observații
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departamente	Director Departament	
Informare	Consiliul de administrație	Președinte	
Arhivare	Departament Evaluare și Asigurare a Calității	Director DEAC	

1. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice cu funcția de bază sau asociate care își desfășoară activitatea în cadrul UEB. Evaluarea este obligatorie și se realizează la sfârșitul fiecărui an universitar.

Prezenta procedură se aplică în facultățile din UEB care desfășoară programe de studiu IF/FR/ID. Se evaluează cadrele didactice care prestează activități didactice pentru programele de studiu IF/FR/ID.

2. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de evaluare a rezultatelor personalului didactic și urmărește asigurarea calității și evoluției profesionale individuale.

Evaluarea are în vedere stabilirea performanțelor în predare/seminarizare/evaluare, precum și contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia.

Procedura reglementează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice din sistemul de învățământ la învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

3. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

3.1. Principii generale

a) Evaluarea cadrelor didactice se desfășoară pe baza unor chestionare adoptate de Senatul UEB și are un caracter transparent, în sensul că se cunosc implicațiile normative și funcționale ale rezultatelor evaluării cadrului didactic;

b) Efectele normative se reflectă în formularea unei aprecieri cuantificabile, la nivelul facultăților, ca o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din UEB;

c) Rezultatul evaluării cadrelor didactice se reflectă în obținerea unui calificativ;

d) Evaluarea cadrelor didactice vizează actul didactic prestat de cadrul didactic, calitatea exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților;

e) Scopul evaluării constă în orientarea activităților de formare/autoeducare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activităților didactice;

f) Centralizarea, prelucrarea și interpretarea datelor privind evaluarea personalului didactic au caracter confidențial în cadrul Universității;

g) Premisele morale ale evaluării cadrelor didactice sunt:

- Prezumția de onestitate a tuturor cadrelor didactice implicate în declararea, cuantificarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;

- Confidențialitatea tuturor datelor primare/intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării.

- Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate operativ și apoi sunt discutate pe componenta la nivel de department ID/FR și centre de studii ID/FR, în vederea transparenței și a formulării de politici privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

- Cadrele didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor doar după ce a fost terminată sesiunea de examene ce urmează perioadei de evaluare.

-

3.2. Organizarea procesului de evaluare

a) evaluarea cadrului didactic/coordonatorului de disciplină/tutorei de disciplină este

coordonată la nivelul facultăților de responsabilul CEAC pe facultate, sub conducerea Decanului/Directorului de Departament;

b) responsabilul CEAC de la nivelul fiecărei facultăți din UEB distribuie, centralizează și prelucrează formularele/chestionarele de evaluare;

c) procesul de evaluare a fiecărui cadru didactic care participă la programele de studii din facultăți, se bazează pe activitățile de predare/seminarizare/evaluare și pe contribuțiile aduse prestigiului Universității și comunității academice a acesteia;

d) sesiunea de evaluare se desfășoară o dată pe an pentru anul universitar curent, cu excepția evaluării realizate de către studenți care se efectuează semestrial.

3.3. Desfășurarea procesului de evaluare

a) Procesul de evaluare se desfășoară pe baza prevederilor generale ale regulamentelor și procedurilor din UEB;

b) Instrumentele de culegere a datelor pentru această procedură implică centralizarea și prelucrarea chestionarelor privind:

- *evaluarea de către studenți a performanțelor personalului didactic (Anexa 2, Anexa 3 și Anexa 4);*

- *evaluarea personalului didactic de către conducerea facultății (Anexa 6);*

- *evaluarea colegială (Anexa 5);*

- *autoevaluarea personalului didactic (Anexa 1, Anexa 1a și Anexa 1b).*

c) Responsabilii CEAC cu evaluarea cadrelor didactice vor completa anual un raport sinteză ținând cont de direcțiile anterioare;

d) Consiliul Facultății comunică fiecărui cadru didactic rezultatele obținute de acesta în urma evaluării;

e) Rezultatele obținute la aceste evaluări vor fi avute în vedere la promovarea/recompensarea personalului didactic;

f) Datele primare/intermediare și indicatorii statistici rezultați pot fi utilizați în scopuri științifice de cercetare; management-organizațional; marketing educațional sau instituțional etc.;

g) Raportul privind evaluarea cadrelor didactice va fi depus la decanat sub formă de sinteză și va fi folosit în vederea realizării Raportului de autoevaluare a programelor de studii, ce se prezintă anual către DEAC.

4. REZULTATE FINALE

Performanța Cadrelor didactice se stabilește prin evaluarea calificativului și punctajului final care cumulează rezultatele setului de evaluări:

- Autoevaluarea: pondere 50 %;
- Evaluarea din partea studenților: pondere 20%;
- Evaluarea colegială: pondere 15%;
- Evaluarea directorului de departament 15%.

Calificativul general obținut în urma evaluării privind conținutul disciplinei și prestația cadrelor didactice se echivalează, în funcție de punctajul obținut, conform următoarei corespondențe cu punctajele numerice:

- 5 Excelent (Ex)
- 4+ Foarte bine (FB);
- 3+ Bine (B);

- 2+ Satisfăcător (S);
- 1+ Nesatisfăcător (NS).

5. RESPONSABILITĂȚI

- a) Decanii/Directorii de Departament răspund pentru punerea în practică a acestei proceduri;
- b) Fiecare subcomisie pe facultăți a CEAC-UEB răspunde pentru desfășurarea acțiunilor de evaluare a calității activităților cadrelor didactice;
- c) Recomandările subcomisiilor CEAC pe facultăți sunt obligatorii pentru fiecare cadru didactic.

6. ANEXE

- Anexa 1 - Fișa de autoevaluare (FA);
- Anexa 1a - Listă de lucrări
- Anexa 1b - Listă suplimentară
- Anexa 2 - Chestionar pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Anexa 3 - Chestionar de evaluare a coordonatorului disciplinei de către studenți;
- Anexa 4 - Chestionar de evaluare a tutorelui de către studenți;
- Anexa 5 - Chestionar de evaluare colegială
- Anexa 6 - Chestionar de evaluare din partea conducerii.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 1. Prezenta Procedură a fost discutată și avizată în DEAC.
- 2. Aprobarea prezentei revizuirii este de competența Senatului UEB. Viitoarele adăugiri sau revizii sunt de competența DEAC.
- 3. Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Rectorul UEB.
- 4. Procedura privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice este în deplină concordanță cu Regulamentele și Procedurile UEB.
- 5. Prezenta procedură conține, ca parte integrantă, următoarele anexe:

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 24.04.2024.

**Președinte Senat,
Conf. dr. univ. Giuliano TEVI**

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL.....
 Anul universitar.....

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic evaluat:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicatori de performanță	Punctaj propus	Punctaj obținut
1	Activitate didactică	Introducere de cursuri noi	5p/curs	
		Gradul de acoperire al cursurilor cu material didactic (manuale, suporturi de curs, caiete de lucrări practice etc. - inclusiv în format electronic)	5p/lucrare	
		Desfășurarea activităților de: curs, seminar/laborator/lucrări practice din a doua normă (cumul)	5p/curs, seminar sau laborator	
2	Activitate științifică	Cărți, tratate, monografiile publicate la edituri recunoscute	10/unic autor 5p/coautor	
		Capitole în cărți	2p/capitol	
		Articole în reviste cotate ISI/BDI	5p/articol	
		Articole în reviste cu referenți științifici	1p/articol	
		Lucrări în volumele conferințelor internaționale	3p/lucrare	
		Comunicări prezentate la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde organizate de instituții de învățământ sau de cercetare la nivel național	1p/comunicare	
		Brevete omologate/premii științifice	10p/ brevet-premiu	
		Granturi câștigate prin competiție	5p/grant	
		Contracte de cercetare științifică	3p/contract	
		Alte contracte/proiecte	5p/contract/ proiect	
3	Recunoaștere națională și internațională	Conducător de doctorat	5p	
		Profesor invitat pentru prelegeri în universități de prestigiu	3p/invitație	
		Membru în academii de știință/artă	3p/calitate de membru	
		Membru în asociații profesionale naționale	1p/calitate membru	
		Membru în asociații profesionale internaționale	2p/calitate membru	
		Membru în comisii de doctorat	2p/comisie	
		Membru în colective de redacție (inclusiv recenzor) publicație ISI/ BDI	2p/publicație	
		Membru în echipe de expertiză/comisii de evaluare a cercetării științifice	2p/comisie	

		Membru al comitetelor științifice ale conferințelor/simpoziunilor	2p/comisie	
		Citări ale lucrărilor în tratate, cursuri, monografii, articole, studii etc.	2p/citare	
		Organizator de manifestări științifice naționale sau internaționale	2p/manifestare	
		Activități de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	5p/activitate	
4	Activitate desfășurată cu studenții	Conducerea unor cercuri studențești și/sau îndrumare elaborare comunicări la sesiuni științifice studențești	2p/cerc sau comunicare	
		Organizarea de activități extradidactice cu studenții (teren, seminare pe teme de specialitate etc.)	1p/activitate	
		Îndrumare lucrări de licență, disertație	0,5p/lucrare	
		Număr de studenți înscriși la cursuri/seminare aferente disciplinelor	5p/100 studenți	
		Informări/instruiri pe diverse teme	1p/activitate	
5	Activitate în comunitatea academică	Îndeplinirea sarcinilor permanente*	2p/îndeplinire sarcină	
		Îndeplinirea sarcinilor periodice**	1p/îndeplinire sarcină	
		Membru în comisie de licență/disertație/admitere	2p/comisie	
		Membru în comisii de specialitate/senat sau activitate de conducere/coordonare la nivelul universității/facultății/departamentului	2p/comisie, facultate 5p/comisie, universitate	
		Disponibilitate pentru acțiunile organizate la nivelul departamentului/facultății/universității	1p/acțiune	
6	Dezvoltare profesională și personală	Participarea la	2p/mobilitate	
		Participarea la alte forme de pregătire profesională sau extraprofesională	2p/participare	
Punctaj total general				

*exemplu - tutore an, responsabil program studii, membru comisie calitate/cercetare, consilier parieră profesională, coordonator grup studențesc etc

**exemplu - participare la întocmirea dosarului de autoevaluare

Fișa de autoevaluare conține date certe, veridice și certificate de documente doveditoare.

La Fișa de autoevaluare se va anexa o listă de lucrări (anexa 1a) însoțită de (anexa 1b) o listă suplimentară care conține toate informațiile necesare atestării datelor declarate în prezenta fișă.

Punctajul obținut se va analiza de către conducerea facultății prin raportarea la un punctaj minim specific domeniului și gradului didactic.

Data evaluării..... Semnătura

LISTA DE LUCRĂRI

A. Teza de doctorat

A1

B. Cărți publicate, îndrumare publicate, capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

B1 '

C. Lucrări publicate în reviste de specialitate recunoscute, indexate ISI/BDI

C1

D. Lucrări publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate)

D1 '

E Brevete acordate în întreaga activitate

E1.....

F. Comunicări prezentate la diferite conferințe/seminare/expoziții etc.

F1..... '

G. Proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, precum și alte lucrări de cercetare-dezvoltare, după caz, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional/cultural/economic/social etc.

G1. /

LISTA SUPLIMENTARĂ

1. Activitate didactică (%)
 - a. Actualizarea fișelor disciplinelor
 - b. Actualizarea și realizarea de materiale didactice noi
 - c. Gradul de acoperire a cursurilor cu material didactic
2. Activitate științifică
 - a. Alte contracte/proiecte
3. Recunoaștere națională și internațională
 - a. Membru *Asociația*.....
 - b. Activități de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ
4. Activitate desfășurată cu studenții
 - a. cercuri studențești
 - b. activități extradidactice cu studenții
 - c. Informări/instruiri
5. Activitate în comunitatea academică
 - a. sarcinilor permanente
 - b. membru în comisii de specialitate/senat ...
6. Dezvoltare profesională și personală
 - a. mobilități Erasmus
 - b. forme de pregătire profesională sau extraprofesională

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 PROGRAMUL DE STUDII

CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic Disciplina
(C/S/L/LP)*
 Anul universitar..... anul de studiu....semestrul forma de învățământ

Prin prezentul Chestionar aveți posibilitatea de a vă exprima opinia cu privire la activitatea didactică desfășurată în cadrul unei discipline din planul de învățământ al anului în curs. Vor răspunde la acest chestionar doar studenții care au avut o activitate comună cu cadrul didactic (curs/seminar/laborator/lucrări practice) pe durata unui semestru.

Răspundeți la fiecare criteriu prin acordarea unui punctaj corespunzător variantei de răspuns aleasă, cu următoarea semnificație:

1 - nesatisfăcător 2 - satisfăcător 3 - bine 4 - foarte bine 5 - excelent

Părea dumneavoastră este de real ajutor și este anonimă. Vă mulțumim!

Nr.	CRITERIU	Punctaj
1.	Calitatea activității didactice: organizarea logică și sintetizarea informațiilor, rigoarea științifică, noutatea cunoștințelor, accesibilitatea predării etc.	
2.	Utilizarea și eficiența mijloacelor și materialelor didactice în procesul de învățământ (inclusiv electronice): manuale, îndrumare, fișe de studiu/lucru, studii de caz, orile proiecte, prezentări Power Point etc.	
3.	Antrenarea studentului la propria formare prin motivare, stimulare, încurajarea dialogului, activități în echipă și individuale, inițiere în cercetare, dezbateri, recomandări de studiu s.a.	
4.	Relația profesor-student bazată pe respect reciproc, înțelegere empatică, disponibilitate pentru dialog, abordare diferențiată, tutoriat, consultanță etc.	
5.	Obiectivitate și transparență în evaluare, comunicarea clară la începutul activității a procedurii și a criteriilor transparente de apreciere obiectivă, argumentarea notei.	
6.	Capacitate de antrenare a studenților în activități extradidactice (acțiuni culturale, ecologice, sportive, dezvoltare personală, voluntariat etc.)	
TOTAL PUNCTAJ		

Observații, propuneri, sugestii

Data evaluării

* C - curs, S - seminar, L - laborator, LP - lucrări practice

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 PROGRAMUL DE STUDII IFR/ID

CHESTIONAR DE EVALUARE A COORDONATORULUI DISCIPLINEI DE CĂTRE STUDENȚI

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic Disciplina
 Anul universitar..... anul de studiusemestrul forma de învățământ IFR/ID

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la calitatea materialelor de studiu IFR/ID și a evaluării. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați parcurs materialele de studiu ID/FR?

	75%-100%	50%-75%	25%-50%	0-25%	Deloc
Suport de curs					
Suport Activități Aplicative					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr crt	Itemii	Evaluare				
		1	2	3	4	5
1	Pregătirea anterioară îmi permite înțelegerea disciplinei					
2	Materia parcursă nu prezintă suprapuneri cu alte discipline					
3	Disciplina este relevantă în raport cu competențele (obiectivele) specifice specializării					
4	Suportul pentru activitățile aplicative este în concordanță cu suportul de cur curs					
5	Materia parcursă în cadrul disciplinei are un grad adecvat de dificultate					
6	Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual					
7	Materia parcursă mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei					
8	În general, sunt satisfăcut de această experiență de învățare					
9	Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei					
10	Prezentarea materiei de studiu a fost clară, eficientă					
11	Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare					
12	Au fost respectate cerințele de evaluare și notare anunțate					

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 - nesatisfăcător 2 - satisfăcător 3 - bine 4 - foarte bine 5 - excelent

Încercuiți codul corespunzător variantei alese pentru fiecare criteriu și calculați punctajul total.

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 PROGRAMUL DE STUDII IFR/ID

CHESTIONAR DE EVALUARE A TUTORELUI DE CĂTRE STUDENȚI

Evaluarea activității de către studenți este o parte esențială a procesului de evaluare a calității serviciilor educaționale. Chestionarul este destinat identificării opiniilor studenților referitor la performanțelor cadrelor didactice care prestează activități tutoriale. Toate răspunsurile sunt strict confidențiale.

Opiniile dvs. vor fi utilizate la stabilirea acțiunilor de îmbunătățire a activității didactice, care vă vor fi comunicate. Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările, marcând cu **X** varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

A. În ce proporție ați participat la activitățile tutoriale și asistate?

	75%-100%	50%-75%	25%- 50%	0-25%	Deloc
Tutoriale					
Activități aplicative asistate					

B. Câte ore alocați săptămânal pentru studiu individual la această disciplină (efectuarea temelor de casă, documentare, pregătirea pentru laborator/proiect, învățare)?

> 6 ore	< 6 ore	< 4 ore	< 2 ore	< 1 oră

C. Care este percepția dvs. cu privire la afirmațiile de mai jos?

Nr crt	Itemi	Evaluare				
		1	2	3	4	5
1	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia parcursă la curs					
2	Tutorele utilizează metode și mijloace care ușurează înțelegerea problemelor					
3	Tutorele utilizează metode participative, interactive					
4	Atmosfera creată de cadru didactic în cadrul activităților tutoriale și aplicative este favorabilă unei activități eficiente					
5	Tutorele a formulat explicit la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă					
6	Tutorele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate					
7	Întâlnirile directe față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei					
8	Tutorele a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei					
9	Tutorele a asigurat răspuns imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual					
10	Tutorele a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dvs de formare					
11	Tutorele a răspuns prompt solicitărilor dvs. și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prin dialog activ					

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 - nesatisfăcător 2 - satisfăcător 3 - bine 4 - foarte bine 5 - excelent

Încercuiți codul corespunzător variantei alese pentru fiecare criteriu și calculați punctajul total.

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 Anul universitar.....

CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALĂ

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic evaluat

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 - nesatisfăcător 2 - satisfăcător 3 - bine 4 - foarte bine 5 - excelent

Încercuiți codul corespunzător variantei alese pentru fiecare criteriu și calculați punctajul total.

Nr. crt.	CRTERIU	1	2	3	4	5
1.	Asumarea responsabilității, autodisciplină, implicare și participare la realizarea sarcinilor permanente/periodice	1	2	3	4	5
2.	Abilități de lucru în echipă, cooperare și integrare în colectiv	1	2	3	4	5
3.	Perseverență în atingerea obiectivelor didactice și extradidactice în cadrul universității/facultății/departamentului	1	2	3	4	5
4.	Consecvență în participări la acțiunile facultății/universității/extrauniversitare	1	2	3	4	5
5.	Interes pentru proiecte, îndrumare lucrări de licență, disertație etc.	1	2	3	4	5
6.	Autoorganizare, perseverență, punctualitate, , constiințiozitate	1	2	3	4	5
7.	Inițiativă, creativitate și fidelitate, interes pentru activități de dezvoltare profesională și personală	1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL						

Cadru didactic evaluator

Semnătura.....

Data evaluării

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE
 Anul universitar.....

**CHESTIONAR DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC
 DE CĂTRE CONDUCEREA FACULTĂȚII**
 (decan, director de departament, alte persoane din conducere)

Numele, prenumele și titlul cadrului didactic evaluat.....

Se va acorda un punctaj pentru fiecare criteriu de la 1 la 5 cu următoarea semnificație:

1 – nesatisfăcător 2 – satisfăcător 3 – bine 4 – foarte bine 5 – excelent

Încercuiți codul corespunzător variantei alese pentru fiecare criteriu și calculați punctajul final.

Nr.	CRITERIU	1	2	3	4	5
1.	Complexitatea și dificultatea activității specifice postului	1	2	3	4	5
2.	Planificarea activității didactice: fișa disciplinei, actualizarea materialului didactic, noutăți bibliografice etc.	1	2	3	4	5
3.	Îndeplinirea sarcinilor didactice din fișa postului: prezență la ore, punctualitate, asumarea responsabilităților, autodisciplină, rigurozitate și consecvență etc.	1	2	3	4	5
4.	Utilizare material didactic adecvat obiectivelor: manual, suport de curs, caiet de lucrări practice - inclusiv în format electronic, fișă de lectură, prezentare electronică etc.	1	2	3	4	5
5.	Cercetarea științifică (documentare, elaborare materiale didactice, studii, îndrumare, articole etc.)	1	2	3	4	5
6.	Prezență și activitate eficientă la acțiunile departamentului/facultății/universității (ședințe, sesiuni etc.)	1	2	3	4	5
7.	Realizarea sarcinilor didactice de coordonare în cadrul facultății: tutore, îndrumare lucrări de licență/proiecte de diplomă, disertație, coordonator program de studiu, îndrumare practică etc.	1	2	3	4	5
8.	Participare în proiecte naționale și internaționale: congrese, conferințe, publicare articole, cărți etc.	1	2	3	4	5
9.	Îndeplinirea sarcinilor de conducere/coordonare în cadrul universității/facultății: activități de coordonare, membru Senat, membru în comisii de specialitate la nivel universitar etc.	1	2	3	4	5
10.	Interes pentru dezvoltare profesională și personală, participare diferite programe, mobilități Erasmus etc.	1	2	3	4	5
11.	Prestigiu profesional și moral în cadrul departamentului/facultății/universității	1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL						

Evaluator

Semnătura.....

Data evaluării